




# MANUAL DE COMPRAS SOSTENIBLES GREEN COSTA RICA

	Sistemas de Gestión Ambiental	Código	PR-04
	<b>Manual de Compras Sostenibles</b>	Versión	<b>03</b>
		Fecha	18/01/2025
		Página	2 de 8

## 1. PROPÓSITO

Establecer los requisitos mínimos e indispensables para la adquisición de bienes y servicios, asegurando que las compras de GREEN COSTA RICA se realicen de forma responsable y en cumplimiento con la legislación ambiental aplicable.

## 2. ALCANCE

Este manual aplica a todos los proveedores de bienes y servicios contratados por GREEN COSTA RICA, así como al personal involucrado en los procesos de compra.

## 3. POLÍTICA DE COMPRAS SOSTENIBLES


GREEN COSTA RICA se compromete a integrar criterios ambientales en sus procesos de compra de bienes y servicios, considerando la perspectiva de ciclo de vida, el cumplimiento de la legislación ambiental aplicable y la prevención de la contaminación.

Estos criterios serán aplicables a los proveedores en aquellos aspectos sobre los cuales la empresa pueda ejercer control o influencia, como parte de su compromiso con la mejora continua de su desempeño ambiental.

## 4. ROLES Y RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades asociadas a la aplicación del presente manual son las siguientes:

- **Responsable del Sistema de Gestión Ambiental (SGA)**
    - Aplicar los criterios ambientales definidos en este manual durante los procesos de adquisición.
    - Solicitar a los proveedores la información y documentación requerida para la verificación de cumplimiento.
    - Definir y actualizar los criterios ambientales de compra, conforme a los aspectos ambientales y requisitos legales aplicables.
    - Evaluar los riesgos ambientales asociados a incumplimientos detectados.
-

	Sistemas de Gestión Ambiental	Código	PR-04
	<b>Manual de Compras Sostenibles</b>	Versión	<b>03</b>
		Fecha	18/01/2025
		Página	3 de 8

- **Gerencia**

- Aprobar el presente manual y sus actualizaciones.
- Garantizar la disponibilidad de recursos para su implementación.

## 5. CRITERIOS AMBIENTALES PARA LA COMPRAS SOSTENIBLES EN GREEN COSTA RICA

Una compra sostenible es aquella en la que, durante la adquisición de bienes o servicios, se consideran criterios ambientales asociados a las diferentes etapas de su ciclo de vida, con el fin de reducir impactos ambientales negativos y prevenir la contaminación.


Los criterios establecidos en el presente Manual de Compras Sostenibles han sido definidos considerando los aspectos ambientales asociados a la adquisición de bienes y servicios dentro del Sistema de Gestión Ambiental de GREEN COSTA RICA.

Estos criterios contribuyen a la prevención de la contaminación, al uso eficiente de recursos y a la reducción de impactos ambientales negativos, en concordancia con la identificación y evaluación de aspectos ambientales realizada por la organización.

### 5.1 CRITERIOS AMBIENTALES PARA EQUIPO DE COMPUTO

**Ejemplos de productos:** Computadoras de escritorio, computadoras portátiles, monitores, pantallas.

CRITERIO AMBIENTAL	FORMA DE VERIFICACIÓN
El equipo presenta un consumo energético eficiente o cuenta con certificación de eficiencia energética reconocida.	Especificaciones técnicas del producto o certificado del fabricante.
El equipo cuenta con garantía otorgada por el fabricante o proveedor.	Garantía del producto.

	Sistemas de Gestión Ambiental	Código	PR-04
	<b>Manual de Compras Sostenibles</b>	Versión	<b>03</b>
		Fecha	18/01/2025
		Página	4 de 8

## 5.2 CRITERIOS AMBIENTALES PARA EQUIPO DE OFICINA

### CRITERIOS AMBIENTALES – EQUIPO DE OFICINA (MOBILIARIO)

**Ejemplos de productos:** Mobiliario de oficina.

CRITERIO AMBIENTAL	FORMA DE VERIFICACIÓN
Cuando el mobiliario sea de madera, esta deberá provenir de fuentes legales.	Declaración del proveedor o factura del producto.
El mobiliario debe ser durable y adecuado para el uso previsto, a fin de reducir reemplazos frecuentes.	Especificaciones del producto o inspección visual.


## 5.3 CRITERIOS AMBIENTALES PARA COMPRA DE EQUIPO DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN

**Ejemplos de productos:** impresoras, fotocopiadoras, escáner y equipos multifuncionales.

CRITERIO AMBIENTAL	FORMA DE VERIFICACIÓN
El equipo presenta un consumo energético eficiente o cuenta con funciones de ahorro de energía.	Especificaciones técnicas del fabricante o ficha del producto.
El equipo permite la impresión a doble cara de forma automática o manual, cuando aplique.	Especificaciones técnicas del equipo.
El proveedor ofrece garantía y opciones de soporte o mantenimiento para prolongar la vida útil del equipo.	Garantía del producto o contrato de servicio.

## 5.4 CRITERIOS AMBIENTALES PARA COMPRA DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA

**Ejemplos de productos:** Materiales de limpieza (jabones, desinfectantes, higiénicos, detergentes), artefactos (escobas), bolsas plásticas, papeles y pañuelos, ceras y equipos de limpieza.


	Sistemas de Gestión Ambiental	Código	PR-04
	<b>Manual de Compras Sostenibles</b>	Versión	<b>03</b>
		Fecha	18/01/2025
		Página	5 de 8

CRITERIO AMBIENTAL	FORMA DE VERIFICACIÓN
Los productos de limpieza cuentan con registro sanitario vigente.	Certificado o número de registro sanitario.
Los productos disponen de hoja de seguridad (MSDS) en español.	Hoja de seguridad del producto.
Se prioriza el uso de productos que reduzcan riesgos para la salud y el ambiente, cuando exista alternativa viable.	Ficha técnica del producto o declaración del proveedor.

### 5.5 CRITERIOS AMBIENTALES PARA SUMINISTROS DE OFICINAS

**Ejemplos de servicios:** Papel para impresión, archivadores, lápices, otros.

CRITERIO AMBIENTAL	FORMA DE VERIFICACIÓN
Se prioriza el uso de papel reciclado o proveniente de fuentes responsables, cuando exista disponibilidad en el mercado.	Especificación del producto o declaración del proveedor.
Los suministros de oficina deben ser adecuados para el uso previsto y de duración razonable, con el fin de reducir el consumo frecuente.	Especificación del producto o inspección visual.
En el caso de tóners y cartuchos, el proveedor ofrece opciones de recuperación o gestión adecuada al final de su vida útil.	Declaración del proveedor o certificado de gestión de residuos.

	Sistemas de Gestión Ambiental	Código	PR-04
	<b>Manual de Compras Sostenibles</b>	Versión	<b>03</b>
		Fecha	18/01/2025
		Página	6 de 8

## 5.6 CRITERIOS AMBIENTALES PARA CONTRATACION DE SERVICIOS DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS

### Ejemplos de servicios:


Fumigación, control de plagas.

CRITERIO AMBIENTAL	FORMA DE VERIFICACIÓN
La empresa que brinda el servicio se encuentra autorizada por el Ministerio de Salud.	Permiso sanitario vigente o verificación en registros oficiales.
Los productos utilizados cuentan con registro sanitario vigente.	Ficha técnica, etiqueta del producto o registro sanitario.
El proveedor dispone de hojas de seguridad (MSDS) en español para los productos utilizados.	Hoja de seguridad (MSDS).
El proveedor asegura la gestión adecuada de envases y residuos generados durante el servicio.	Declaración del proveedor o evidencia de gestión de residuos.

## 5.7 CRITERIOS AMBIENTALES PARA COMPRA DE EQUIPO DE ILUMINACION

Ejemplos de servicios: Bombillos, lámparas.

CRITERIO AMBIENTAL	FORMA DE VERIFICACIÓN
Los equipos de iluminación presentan un consumo energético eficiente para el uso previsto.	Especificaciones técnicas del producto o ficha del fabricante.
Se prioriza el uso de tecnologías de mayor eficiencia y mayor vida útil, cuando sea técnicamente viable.	Especificaciones del producto o declaración del proveedor.

	Sistemas de Gestión Ambiental	Código	PR-04
	<b>Manual de Compras Sostenibles</b>	Versión	<b>03</b>
		Fecha	18/01/2025
		Página	7 de 8

## 5.8 CRITERIOS AMBIENTALES PARA GESTORES DE RESIDUOS

Ejemplos de servicios: Coprocesamiento / reciclaje / otros

CRITERIO AMBIENTAL	FORMA DE VERIFICACIÓN
La empresa se encuentra legalmente constituida y autorizada para la gestión de residuos.	Factura electrónica, verificación en registros oficiales.
Cuenta con permiso sanitario de funcionamiento vigente.	Permiso sanitario vigente.
Se encuentra inscrita como Gestor Autorizado de residuos ante el Ministerio de Salud.	Verificación en la lista oficial del Ministerio de Salud.
Emite certificados de disposición o tratamiento final de residuos, garantizando la trazabilidad.	Certificado de disposición de residuos.

## 6. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROVEEDORES

GREEN COSTA RICA evaluará el desempeño ambiental de sus proveedores de bienes y servicios, considerando el cumplimiento de los criterios establecidos en este manual.

La evaluación podrá realizarse mediante:


- Revisión documental.
- Declaraciones del proveedor.
- Certificados emitidos por autoridades competentes o gestores autorizados.
- Verificaciones puntuales cuando se considere necesario.

En caso de identificarse incumplimientos relevantes, la organización podrá:

- Solicitar acciones correctivas al proveedor.
- Limitar o suspender futuras contrataciones.
- Considerar el nivel de riesgo ambiental asociado para la toma de decisiones.

## 7. DOCUMENTOS Y REFERENCIAS

NO APLICA

	Sistemas de Gestión Ambiental	Código	PR-04
	<b>Manual de Compras Sostenibles</b>	Versión	<b>03</b>
		Fecha	18/01/2025
		Página	8 de 8

## 8. REGISTROS

Registro	Área Responsable	Tiempo de Retención
Evaluación ambiental de proveedores	SGA	5 años
Certificados de disposición de residuos	SGA	5 años
Permisos y registros sanitarios	Compras	Vigencia + 1 año

## 9. REVISIÓN Y MEJORA CONTINUA

El presente Manual de Compras Sostenibles será revisado periódicamente o cuando ocurran cambios relevantes en:

- La legislación ambiental aplicable.
- Los aspectos ambientales significativos.
- Los procesos de compra de la organización.

Las actualizaciones serán aprobadas por la Dirección, como parte del compromiso de GREEN COSTA RICA con la **mejora continua de su desempeño ambiental**.

---

Elaborado por  
**KIMBERLY GUZMÁN ZÚÑIGA**  
 GREEN COSTA RICA

---

Aprobado por  
**PABLO CHAVES AGUERO**  
 GREEN COSTA RICA

---